



**CHUO KIKUU CHA NAIROBI**  
**KITIVO CHA SAYANSI YA AFYA**  
**MKATABA WA UTOAJI HUDUMA KWA MTEJA**  
**Kujitolea Katika Utoaji Huduma**

WAJIBU MKUU	HUDUMA	MAHITAJI	GHARAMA	MUDA	KIASHIRIA CHA UTENDAJI MUHIMU	MATOKEO
KUFUNZA NA UJIFUNZAJI	Usajili	Kufikia kiwango cha chini chamahitaji ya usajili yaliyowekwa na Seneti ya Chuo	Bure	Kupeana barua ya usajili angalau mwezi moja kabla ya tarehe ya kuripot	Kutumiza mahitaji ya usajili ya Chuo na ya vyombo vingine vya kisheria	Kutakuwa na angalau usajili mmoja kwa mwaka
	Ufundishaji	Ulipaji wa ada zilizowekwa na kujisajilisha	Bure	Kulingana na ratiba zilizoidhinishwa na Seneti	Ongzeko la kiwango cha kufuzu	Ubona na uwasilishaji wa mipango ya kufunza na ujifunzaji uliomarika
	Mithani	Ulipaji wa ada zilizowekwa na usajili	Bure	Kulingana na ratiba zilizoidhinishwa na Seneti	Utoaji wa rasimu ya matokeo	Kutolewa kwa matokeo ya mithani mwishoni mwa mwaka wa kimasomo yaani wiki nne baada ya mithani kufanyika
	Mahafali	Cheti cha kukamilisha, upangishaji wa mavazi ya kimasomo ulipaji wa ada zilizowekwa	1,000	Septemba na Disemba kila mwaka	Utoaji wa vyeti	Mahafali watimilifu katika nyanja mbalimbali
	Uelekezi, ushauri nasha na mwongozo wa kikazi	Uzingativu wa masharti na thamani kuu za Chuo Chuo na Thamani Kuu	Bure	Katika muda uliowekwa katika sera za Chuo	Utamaduni chanya wa uanafunzi	Thamani za uadilifu zilizoiimarishwa na utamaduni wa kuwajibika miongoni mwa wanafunzi
	Uelekezi, ushauri nasha na mwongozo wa kikazi	Uzingativu wa masharti na thamani kuu za Chuo Chuo na Thamani Kuu	Bure	Katika muda uliowekwa katika sera za Chuo	Utamaduni chanya wa uanafunzi	Thamani za uadilifu zilizoiimarishwa na utamaduni wa kuwajibika miongoni mwa wanafunzi
	Shughuli zingine za mitaala	Kujiunga na vilabu, vyama na vyombo vya itaaluma	Bure	Kila mwaka wa kimasomo	Kuonyesha talanta za mwanafunzi katika shughuli zingine za mitaala	Ukuaji kamilifu wa wanafunzi yaani kinwili, kiakili na kiroho
	Huduma za maslahi ya mwanafunzi	Mwanafunzi aliyejisajilisha kikamilifu	Bure	Kalenda iliyoidhinishwa na Seneti	Uridhikaji wa mwanafunzi uliomarika	Mtoa huduma kwa mwanafunzi anayependelewa
UTAFITI, UBUNIFU NA BIASHARA	Usimamizi wa miradi na tasnifu za wanafunzi wa umahiri	Uwasilishaji wa miradi na tasnifu kutoka kwa mwanafunzi	Bure	Majibu kutoka kwa msimamizi kwa mwanafunzi yanapaswa kuwa katika muda wa wiki mbili	Mchango wa matokeo ya utafiti kwa sera	Ongzeko la utambuzi na matumizi ya matokeo ya utafiti ya Chuo
	Ubunifu	Uzingativu wa sheria na sera husika	Bure	Kalenda iliyoidhinishwa	Miradi kuzalishwa kutoka kwa kituo cha Ubunifu cha Chuo	Jukumu lilioimarika ka mfumo ikolojia wa ubunifu wa kitaifa
	Uelekezi na Biashara	Uzingativu wa sheria na sera husika	Bure	Kalenda iliyoidhinishwa	Ukuaji katika mapato ya utafiti uelekezi na biashara	Ufadhili wa kutosha ili kufanikisha utafiti na shughuli za kimasomo na kiubunifu
USIMAMIZI WA RASILIMALI	Usimamizi wa Rasilimali za Wafanyakazi	Uzingativu wa sheria za kimamaka za, kiusimamizi na sera zinazohusika	Bure	Kalenda iliyoidhinishwa na Seneti	Uzalishaji wa wafanyakazi uliomarika	Uhalalishaji wa utendakazi wa wafanyakazi wenye tija
	Usimamizi wa Nyenzo na Miundo mbinu	Uzingativu wa miongozo ya kisheria, kiudhibiti na kisera	Bure	Kalenda iliyoidhinishwa na Seneti	Nyenzo na miundo mbinu iliyodumishwa vyema na inayoweza kufikiwa	Mijengo na miundo mbinu inayofaa, inayotosheleza na iliyodumishwa vyema
	Usimamizi wa rasilimali za Kifedha	Uzingativu wa miongozo ya kisheria, kiudhibiti na kisera	Bure	Kulingana na muda ulioidhinishwa na kwa kuambatanana na sera	Msambao wa pesa taslimu uliomarika na kufanya maamuzi ya busara	Misingi wa rasilimali za kifedha unatosheleza na endelevu
USHINDANI NA PICHA	Uchapishaji wa Shirika	Uzingativu wa sheria na sera husika	Bure	Kalenda iliyoidhinishwa	Thamani ya Shirika na utambuzi uliomarika	Picha imara ya shirika
	Uhusika katika sekta	Uzingativu wa sera na sera zinazohusika	Bure	Kalenda iliyoidhinishwa	Ongzeko la uunganishwaji wa kisekta/ubia	Ubia/ uunganishaji wa kisekta ulio imara
KUKITA UTAMADUNI CHANYA WA KIASASI	Kudumisha ushindani	Uzingativu wa sheria na sera husika	Bure	Kalenda iliyoidhinishwa	Ushindani na Picha iliyoiimarika	Jukumu la uongozi katika kanda na zaidi
	Kuendeleza utawala bora na Uongozi	Uzingativu wa miongozo ya kisheria, kiudhibiti na kisera	Bure	Kalenda iliyoidhinishwa	Ufanisi wa kiasasi	Nguzo nzuri ya utawala wa kisheria
	Kukita utamaduni chanya wa kiasasi	Uzingativu wa miongozo ya kisheria, kiudhibiti na kisera	Bure	Kulingana na muda ulioidhinishwa na kwa kuambatanana na sera na thamani kuu	Kujitolea, Uaminifu na uwajibikaji uliomarika miongoni mwa wafanyakazi	Utendaji wa kiasasi wa kiwango cha juu

**Malalamishi, Pongezi na Mapendekezo yanapaswa kuwasilishwa kwa:**

Mkuu wa Kitivo,  
 Kitivo cha Sayansi ya Afya  
 S.L.P 19676 00200 Nairobi  
 Simu: +254-0204915002  
 Barua pepe: dean\_fhs@uonbi.ac.ke  
 Tovuti: healthsciences.uonbi.ac.ke

**Malalamishi, Pongezi na Mapendekezo yanapaswa kuwasilishwa kwa:**

Ofisi ya Makamu Mkuu wa Chuo  
 Chuo Kikuu cha Nairobi, Bawa Kuu, Jengo la Usimamizi  
 Barabara ya Harry Thuku  
 S.L.P. Box 30197-00100, Nairobi, Kenya  
 Simu: +254 772262488  
 Faksi: +254-020-245666  
 Simu ya Mkononi: +254 732 020207  
 Nambari isiyotowza: 0800 221343  
 Barua pepe: vc@uonbi.ac.ke  
 Wavuti: www.uonbi.ac.ke

**Chuo Kikuu cha hadhi ya kimataifa kilichojitolea kwa ubora wa kitaaluma**